Утвержден постановлением Правления ТПП РФ

от 28 июня 2012 года №53-3

**ПОРЯДОК**

**предоставления сведений и документов, необходимых для выдачи заключений о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенные процедуры свободной таможенной зоны или свободного склада, товаром Таможенного союза и о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенные процедуры свободной таможенной зоны или свободного склада, не являющимся товаром Таможенного союза, перечень таких сведений и документов, а также порядок оформления указанных заключений**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Соглашением по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории Таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18 июня 2010 года, Соглашением о свободных складах и таможенной процедуре свободного склада от 18 июня 2010 года, решением Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 года № 437 «О форме, порядке заполнения, выдачи и применения заключений о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную  процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада, товаром Таможенного союза и о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада, не являющимся товаром Таможенного союза», решением Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 года № 373 «О Перечне операций, осуществление которых не отвечает требованиям достаточной переработки при определении статуса товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,  решением Комиссии Таможенного союза от 18 ноября 2010 года № 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № 1192 «Об определении органа Российской Федерации, уполномоченного на выдачу заключения о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада, товаром Таможенного союза и заключения о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада, не являющимся товаром Таможенного союза».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления сведений и документов, необходимых для выдачи заключений о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенные  процедуры свободной таможенной зоны или свободного склада, товаром Таможенного союза и о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенные процедуры свободной таможенной зоны или свободного склада, не являющегося товаром Таможенного союза (далее – Заключения формы ТТС и Заключения формы ИТ или Заключения), а также перечень таких сведений и документов, необходимых для выдачи указанных Заключений, и порядок оформления Заключений.

Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте ТПП России в сети Интернет.

1.3.   Заключения формы ТТС и Заключения формы ИТ выдают Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП России) и определяемые ею территориальные торгово-промышленные палаты (далее – Уполномоченные ТПП). При этом перечень Уполномоченных ТПП размещается на официальном сайте ТПП России в сети Интернет.

1.4. ТПП России направляет в ФТС России образцы бланков Заключений, оригиналы оттисков печатей Уполномоченных ТПП, образцы подписей сотрудников, применяемые при выдаче Заключений, а также информацию о наименованиях и адресах Уполномоченных ТПП.

1.5. ТПП России предоставляет ФТС России информацию в электронном виде о выданных Заключениях в порядке, определяемом совместно ТПП России и ФТС России.

**Раздел 2. Перечень сведений и документов, необходимых для выдачи Заключений, и порядок их предоставления.**

2.1.      Выдача Заключений осуществляется Уполномоченными ТПП на основании заявлений резидентов свободных (специальных, особых) экономических зон (СЭЗ) или владельцев свободных складов, участников Особой экономической зоны в Магаданской области, а также лиц, государственная регистрация которых осуществлена в Калининградской области и которые по состоянию на 1 апреля 2006 года осуществляли деятельность на основании Федерального закона Российской Федерации   от 22 января 1996 года № 13-ФЗ «Об особой экономической зоне в Калининградской области» (далее – Заявители).

2.2.      Заявление в Уполномоченную ТПП с просьбой о выдаче Заключения формы ТТС или Заключения формы ИТ подписывается руководителем Заявителя или его уполномоченным лицом. В заявлении указываются наименование товара, количество мест, вид упаковки, количественные характеристики товара, а также иные сведения, касающиеся отгружаемой партии товара и необходимые для оформления соответствующего Заключения (далее – Заявление). При этом к Заявлению прилагаются сведения и документы, необходимые для определения статуса товара, произведенного в СЭЗ или на свободном складе, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.3.      Для определения статуса товара, произведенного в СЭЗ или на свободном складе, Заявитель или его уполномоченное лицо  представляет в Уполномоченную ТПП (прилагает к Заявлению) следующие сведения и документы[[1]](http://www.tpprf.ru/ru/activities/legal/TTC_IT/TTC_IT_porydok/%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22):

2.3.1. Правоустанавливающие и регистрационные документы Заявителя (копии учредительных документов, справка из ФНС о постановке на учет в налоговом органе с указанием ОГРН, информационное письмо из Росстата с указанием кода ОКПО (индивидуальный предприниматель представляет копию свидетельства индивидуального частного предпринимателя и копию общегражданского паспорта), а также документы, подтверждающие регистрацию Заявителя на территории СЭЗ или свободного склада.

2.3.2. Сведения и документы, подтверждающие помещение иностранного сырья и материалов, используемых для производства конечной продукции, под таможенные процедуры свободной таможенной зоны или свободного склада, а именно: таможенные декларации, в соответствии с которыми иностранные товары (сырье), используемые для производства (получения) конечной продукции, помещены под таможенные процедуры свободной таможенной зоны или свободного склада.

2.3.3. Сведения и документы, подтверждающие наличие производства, а именно:

* наличие производственных площадей (свидетельство о праве собственности или договор аренды и акт приема-передачи производственных площадей);
* производственные мощности(перечень оборудования ибалансовая справка или договор аренды и акт приема-передачи оборудования);
* наличие персонала (справка о численности персонала, занятого в производстве, перечень должностей);
* режим работы предприятия (справка о режиме работы предприятия).

2.3.4. В зависимости от применяемого критерия достаточной переработки - сведения и документы, подтверждающие факт изготовления товара и выполнение такого критерия, а именно:

* описание всех материалов иностранного происхождения, из которых изготовлен товар, с указанием страны происхождения, стоимости и кодов ТН ВЭД ТС (на уровне не менее первых шести знаков);
* технологическая карта или  технологическая инструкция процесса  производства  продукции, с указанием перечня технологических операций, используемых при изготовлении конечной продукции;
* технические регламенты, ГОСТы, стандарт предприятия, технические условия, технологические регламенты;
* нормы расхода сырья на единицу продукции, а также нормы возвратных и невозвратных отходов;
* складские справки, выписки из баланса предприятия о наличии готовой продукции/сырья;
* калькуляция цены единицы товара на условиях франко-завод изготовителя с территории СЭЗ или свободного склада;
* бухгалтерские документы, подтверждающие расходы, связанные с  производством и (или) реализацией конечной продукции, подлежащие включению в расчет цены конечной продукции**.**

2.3.5. Счет-фактура на отгружаемую партию товара, а в случае ее отсутствия - документ, содержащий сведения о количественных характеристиках и стоимости товара.

2.3.6. Доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на подписание представляемых документов и сведений (в случае, если такие документы и сведения подписываются уполномоченным лицом Заявителя и / или лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера Заявителя).

2.4. Представленные сведения и документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Заявителя. При этом бухгалтерские документы должны быть также подписаны главным бухгалтером Заявителя или лицом, уполномоченным на осуществление обязанностей главного бухгалтера.

2.5. Если Заявителем сведения и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – комплект документов), представлены не в полном объеме, Уполномоченная ТПП в течение трех рабочих дней с даты представления Заявления с просьбой о выдаче Заключения направляет Заявителю запрос с предложением в течение пяти рабочих дней  со дня получения им запроса представить недостающие сведения и документы. По ходатайству Заявителя срок представления недостающих сведений и документов может быть продлен Уполномоченной ТПП, но не более чем на десять рабочих дней. Если Заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые сведения и документы или не подаст ходатайство о продлении этого срока, Уполномоченная ТПП направляет Заявителю мотивированный отказ, предусмотренный пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.6. С целью установления достоверности представленных Заявителем сведений и документов Уполномоченная ТПП вправе осуществлять проверку изготовления (производства) товаров и первичной документации, связанной с таким производством, непосредственно на предприятиях. При этом срок проведения такой проверки не может превышать пяти рабочих дней с даты представления в Уполномоченную ТПП комплекта документов, необходимых для определения статуса товара, произведенного в СЭЗ или на свободном складе.

2.7. По результатам рассмотрения комплекта документов Уполномоченной ТПП составляется акт экспертизы.

ТПП России утверждает методические рекомендации о форме и порядке заполнения акта экспертизы.

2.8. В случае если на основании представленного Заявителем комплекта документов, в том числе после направления запроса, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, не представляется возможным определить статус товара, произведенного в СЭЗ или на свободном складе, в соответствии с критериями, предусмотренными Соглашением по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории Таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18 июня 2010 года и Соглашением о свободных складах и таможенной процедуре свободного склада от 18 июня 2010 года, Уполномоченная ТПП в течение пяти рабочих дней направляет Заявителю мотивированный письменный отказ в выдаче Заключения.

**Раздел 3. Порядок оформления и выдачи Заключений.**

3.1. Заключения оформляются на бланках, изготовленных ТПП России типографским способом со специальной защитой, форматом А4 (210\*297 мм), плотностью не менее 25 г/м². Бланк Заключения формы ТТС имеет блокперфектный рисунок (тангирную сетку) светло-зеленого цвета, по всему полю которого специальной краской нанесены 18 символов ТПП России – «Жезл Меркурия». Бланк Заключения формы ИТ имеет блокперфектный рисунок (тангирную сетку) голубого цвета, по всему полю которого специальной краской нанесены 18 символов ТПП России – «Жезл Меркурия».

3.1.1. Бланки Заключений имеют в правом верхнем углу номер, отпечатанный типографским способом, который состоит из семи знаков. Первый знак – последняя цифра года, в котором был изготовлен бланк, шесть следующих знаков – порядковый номер бланка.

3.1.2. Бланки дополнительных листов Заключений формы ТТС и Заключений формы ИТ изготавливаются ТПП России типографским способом и имеют тот же размер и цвет, что и соответствующие бланки Заключений.

3.2. Заключения и дополнительные листы к ним заполняются Уполномоченными ТПП, выдаются и применяются в порядке, установленном  решением Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 года № 437 «О форме, порядке заполнения, выдачи и применения заключений о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную  процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада, товаром Таможенного союза и о признании товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада, не являющимся товаром Таможенного союза».

3.2.1.          В графе 2 Заключения формы ТТС и Заключения формы ИТ Уполномоченной ТПП указывается регистрационный номер Заключения формы ТТС или Заключения формы ИТ, который состоит из 10 знаков и формируется следующим образом:

* 1 знак – последняя цифра года, в котором выдано Заключение;
* 2, 3 и 4 знаки – код Уполномоченной ТПП;
* 5, 6, 7, 8, 9 и 10 знаки – порядковый номер выданного Заключения.

3.3. Оформленные в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка Заключения регистрируются Уполномоченной ТПП.

3.4.  Заключение выдается Уполномоченной ТПП в течение пяти рабочих дней с даты представления в Уполномоченную ТПП Заявления с просьбой о выдаче Заключения.

Указанный срок с учетом положений пунктов 2.5 и 2.6 настоящего Порядка может быть продлен Уполномоченной ТПП, но не более чем на двадцать три рабочих дня.

3.5. Копии Заключений, а также документы, связанные с их выдачей, хранятся в Уполномоченной  ТПП в течение четырех лет.

По истечении указанного срока хранения копии Заключений и документы, связанные с их выдачей, подлежат уничтожению.

[[1]](http://www.tpprf.ru/ru/activities/legal/TTC_IT/TTC_IT_porydok/%22%20%5Cl%20%22_ftnref1%22%20%5Co%20%22) Документы, необходимые для выдачи Заключений и ранее представленные в Уполномоченную ТПП, могут быть представлены однократно при условии, что в них не вносились изменения и дополнения. При этом сведения о таких документах вносятся в Заявление.